

Ruvo Servizi S.r.l.

Socio Unico Comune di Ruvo di Puglia

Sede in Via Don Minzoni 12 - 70037 Ruvo di Puglia (BA)

Capitale sociale euro 70.400,00 i.v.

C.C.I.A.A. di Bari R.E.A. n. 434053 - Codice fiscale e Registro Imprese n. 05693670720

Società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Ruvo di Puglia

Prot.n.178 del 28/02/2018

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO BIENNALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.LGS N. 81 DEL 9/04/2008 E S.M.I.

La Ruvo Servizi S.r.l., in ottemperanza al Regolamento interno per il reclutamento del personale con specifico riferimento all'art. 9 "Criteri per l'affidamento di incarichi esterni", indice Avviso pubblico, con valutazione comparativa dei curricula, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi ed effetti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'incarico, che prevede un compenso annuo di € 4.500,00 oltre oneri di legge, avrà durata di due anni a decorrere dalla data di conferimento dello stesso da parte dell'Amministratore e comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ivi compreso l'aggiornamento e l'adeguamento del Documento di Valutazione Rischi Aziendale.

Il presente Avviso pubblico è pubblicato integralmente sul sito della Ruvo Servizi S.r.l. (www.ruvoservizi.it) e del Comune di Ruvo.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro a norma di Legge n. 125/91 e s.m.i..

A) Oggetto dell'incarico di RSPP

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP) della Ruvo Servizi S.r.l ai sensi dell' art. 33 del D.Lgs. 81/2008, e comprende le seguenti attività:

- controllo degli aspetti documentali in atti presso la sede della Ruvo Servizi S.r.l. e adempimenti obbligatori stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- assistenza per l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza alle periodiche riunioni, tra cui quella con cadenza annuale, in materia di tutela della salute e della sicurezza di lavoratori, in ottemperanza ai disposti di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- assistenza ai preposti e al datore di lavoro (Amministratore) per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 (sui rischi presenti sui luoghi di lavoro

- e le relative misure di prevenzione e protezione adottate) unitamente all'attività da coordinare con il Medico Competente incaricato dalla Ruvo Servizi S.r.l.;
- assistenza al personale incaricato dalla Ruvo Servizi S.r.l. durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;
 - esigenze particolari di sopralluoghi/verifiche richieste dalla Società;
 - rielaborazione, integrazione, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto per aree omogenee, da effettuarsi con periodicità annuale e, ove necessario, per intervenute modifiche del numero o della mansione dell'organico, nonché per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro;
 - il Documento di Valutazione dei Rischi e suoi aggiornamenti dovranno contenere:
 - una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
 - l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguente alla valutazione di cui al punto precedente;
 - il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, in accordo con quanto disposto dal medico competente e dal protocollo sanitario;
 - definizione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività svolte comunemente dalla Società;
 - definizione dei rischi connessi agli ambienti di lavoro;
 - valutazione delle attività lavorative e altri rischi e aspetti organizzativi;
 - elaborazione, aggiornamento e integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze (PE) e dei Piani di Evacuazione (Pevac), comprese le planimetrie di esodo;
 - sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro in affiancamento al referente indicato per le sedi, a conoscenza delle attività svolte, per tutto il tempo necessario ai rilievi;
 - elaborazione, aggiornamento, integrazione della Valutazione del Rischio di Incendio (VRI).

Tutte le attività sopra specificate verranno espletate in vari sopralluoghi e incontri presso le sedi della Ruvo Servizi S.r.l., con la redazione dei relativi verbali.

B) Prestazioni non incluse

Non sono incluse le seguenti prestazioni, che pur richiedibili, risultano oggetto di ulteriori compensi oltre quelli precedentemente evidenziati:

- progettazione preliminare/definitiva ed esecutiva di eventuali interventi necessari da eseguire per il subentro di norme in materia di strutture, sicurezza sui luoghi di lavoro, impianti etc;
- sopralluoghi finalizzati alla progettazione di impianti, strutture etc. da eseguire alle proprie sedi per eventuali variazioni del layout aziendale;
- altre attività di natura professionale necessarie e comunque non contemplate tra quelle di cui al precedente punto A).

C) Requisiti di ammissione

Costituiscono requisiti di ammissibilità generali:

- a) **cittadinanza italiana, di uno Stato estero anche non membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità.**

- b) **godimento dei diritti civili e politici;**
- c) **non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);**
- d) **non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;**
- e) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;**
- f) **non avere in corso procedimenti e/o liti con la Ruvo Servizi S.r.l.;**
- g) **conoscenza approfondita dei principali strumenti di office automation.**

Costituiscono requisiti professionali, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti titoli culturali e professionali:

- a) Laurea come indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008 o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2, del già citato articolo 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- b) Iscrizione presso l'Ordine professionale di competenza, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- c) Esperienza comprovata di almeno tre anni di attività pregressa in qualità di R.S.P.P.

D) **Termini di presentazione della proposta di candidatura all'Avviso Pubblico**

La candidatura, completa della documentazione richiesta, deve essere trasmessa, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo ruvoservizi.srl@pec.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 9 marzo 2018.**

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate.

La proposta di candidatura dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Cittadinanza;
- Residenza ed eventuale domicilio;
- Iscrizione all'Albo professionale (numero e data);
- Il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente Avviso;
- La presa visione del presente Avviso Pubblico di selezione e l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;
- Di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/2001, del modello organizzativo e del codice etico della Ruvo Servizi S.r.l.;
- La conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti;
- Il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal D.Lgs N. 196/2003;
- I dati della polizza assicurativa obbligatoria.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, formato europeo, che dovrà essere sottoscritto e allo stesso dovrà essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

E) Valutazione delle candidature

La valutazione sarà svolta dall'Amministratore tramite analisi comparativa dei curricula, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissibilità generali e professionali, tenendo conto:

- 1) dell'esperienza posseduta dal candidato in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, attribuendo punti 1 per ogni mese di esperienza (max 60 punti);
- 2) dell'esperienza posseduta dal candidato in altri campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire, attribuendo punti 1 per ogni mese di esperienza (max 20 punti), tenuto conto anche del grado di attinenza;
- 3) dei titoli di studio e/o specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto di quanto già richiesto quale requisito minimo professionale e quindi di ogni ulteriore titolo e della sua attinenza con l'incarico da svolgere (max 20 punti).

F) Affidamento dell'incarico

Sulla base della valutazione eseguita si provvederà alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione cui seguirà la stipula del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il reclutamento del personale della Ruvo Servizi S.r.l.

Si precisa che nessun rimborso o compenso potrà spettare al Professionista per le spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, tranne quelle anticipate, documentate e previamente autorizzate dalla società.

G) Ulteriori informazioni

Eventuali richieste di chiarimento relative la procedura di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail ruvoservizisrl@virgilio.it, entro e non oltre il 7 marzo 2018.

Il Responsabile del Procedimento è Claudio Montecristo, Amministratore.

H) Tutela privacy

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Ruvo di Puglia, 28 febbraio 2018

Ruvo Servizi S.r.l.
L'Amministratore Unico
(Claudio Montecristo)

