

Ruvo Servizi S.r.l.

Socio Unico Comune di Ruvo di Puglia

Sede in Via Don Minzoni 12 - 70037 Ruvo di Puglia (BA)

Capitale sociale euro 70.400,00 i.v.

C.C.I.A.A. di Bari R.E.A. n. 434053 - Codice fiscale e Registro Imprese n. 05693670720

Società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Ruvo di Puglia

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME ORIZZONTALE A 19 ORE SETTIMANALI DI N. 3 "OPERATORE SERVIZI CIMITERIALI" - CCNL UTILITALIA FUNERARI, PROFILO OPERAIO - LIVELLO PROFESSIONALE D3, PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA.

L'Amministratore Unico

- Visto il vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dal Consiglio d'Amministrazione con Deliberazione n° 105 in data 19 febbraio 2009 e modificato con successiva Deliberazione n° 109 del 09 ottobre 2009;
- Vista la Delibera di G.C. n. 233/2019 del 24/07/2019 di autorizzazione della presente procedura in ossequio all'art. 35 del Regolamento sul Sistema di Controlli Interni (Rif. Legisl.: D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 230/2012, D. Lgs. N. 149/2011 e D.L.gs. n. 267/2000);
- Vista la deliberazione dell'Amministratore Unico n.06 in data 30/07/2019 ad oggetto: "Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time di n. 3 posti di "Operatore Servizi Cimiteriali" - Approvazione bando";
- il vigente CCNL per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario;
- il DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. LGS. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time orizzontale a 19 ore settimanali di n. 3 "Operatore Servizi Cimiteriali" – CCNL Utilitalia Funerari, profilo operaio - livello professionale D3, per l'espletamento dei servizi cimiteriali presso il civico cimitero del Comune di Ruvo di Puglia".

La figura professionale che ricoprirà i posti indicati svolgerà le mansioni attinenti il profilo

professionale di “Operatore Servizi Cimiteriali” all’interno del civico cimitero del Comune di Ruvo di Puglia e svolgerà le seguenti attività:

- a) Attività di seppellimento (inumazione, tumulazione, tumulazione ceneri e resti mortali, ecc.);
- b) Attività di disseppellimento (esumazione, estumulazioni, traslazioni, ecc.);
- c) Attività necroscopiche legate alla gestione Deposito osservazione Salme/Obitorio;
- d) Pulizie delle aree cimiteriali, raccolta rifiuti, spazzamento meccanizzato o manuale;
- e) Ogni altra attività prevista dal CCNL Utilitalia Funerari.

Dei suddetti posti n. 1 è riservato, ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66, come recepito dall’art. 7 della vigente D.A.I., in favore dei volontari delle FF.AA. (militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Sono garantite le norme in materia di preferenza, nella formulazione della graduatoria, secondo le prescrizioni di cui al DPR 487 del 09.5.1994, art.5, 4° comma, e l’ulteriore preferenza, a parità di titoli, in ragione di:

- numero di figli a carico;
- lodevole servizio prestato in Pubbliche Amministrazioni e/o Società a partecipazione pubblica;
- età più giovane in caso di parità finale e comprensiva dei punteggi di titoli e prove.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente al livello professionale di Operaio D3, previsto dal vigente CCNL Utilitalia Funerari stipulato in data 11.12.2014 e successiva ipotesi di accordo stipulata in data 10.07.2018 per il triennio 2018-2020.

Spettano altresì la tredicesima e la quattordicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche dell’effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla vigente normativa.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dell’uno o dell’altro sesso dei seguenti requisiti:

1. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea**, ovvero la cittadinanza di cui all’art. 38, comma 3-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e del citato art. 38 devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - **essere in possesso**, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - **avere adeguata** conoscenza della lingua italiana;
 - **essere in possesso** di titolo di studio riconosciuto in Italia;

3. **godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini dell'unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo** e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni
5. **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008
6. **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani soggetti a tale obbligo, nati entro il 31/12/1985);
7. **Titolo di studio:** I candidati devono aver adempiuto all'obbligo scolastico. L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere auto dichiarata al momento di presentazione della domanda di partecipazione e quindi comprovata fornendo il riconoscimento da parte dell'autorità competente al momento dell'eventuale assunzione;
8. **Patente di guida:** categoria B in corso di validità. Tale requisito risulta necessario, per l'utilizzo dei mezzi di trasporto della Società;

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso la Società Ruvo Servizi srl risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso al profilo oggetto di selezione sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

La Società ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire il termine stesso. Può anche revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno (termine perentorio) successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale concorsi ed esami, **pena esclusione**, domanda di ammissione in carta semplice, redatta in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente bando, scaricabile dal sito web della Società www.ruvoservizi.it Sezione Società Trasparente, Selezione personale, con le seguenti modalità:

- **Mediante raccomandata A/R** indirizzata alla Società Ruvo Servizi srl, Via Don Minzoni n. 12, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre tre giorni dalla scadenza del suddetto termine.**
- **Tramite casella di PEC personale** (Posta Elettronica Certificata), intestata al candidato al seguente indirizzo ufficiale della Società Ruvo Servizi srl: ruvoservizi.srl@pec.it. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Ove tale termine scade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico ovvero la data e l'ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda deve essere riportata la seguente dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME ORIZZONTALE A 19 ORE SETTIMANALI DI N. 3 “OPERATORE SERVIZI CIMITERIALI”**.

Il presente bando è contestualmente pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” bandi di concorso della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena esclusione** dal concorso. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati **dovranno dichiarare, pena esclusione dal concorso**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000:

1. Il concorso al quale intendono partecipare;
2. cognome, nome;
3. luogo e data di nascita;
4. residenza ed eventuale recapito, qualora non coincida con la residenza, cui inviare le comunicazioni relative al concorso;
5. numero di un documento di identità in corso di validità;

6. codice fiscale;
 7. possesso della cittadinanza italiana o di uno status equivalente tra quelli indicati al punto 2 dell'art. 2 "Requisiti di ammissione";
 8. godimento dei diritti civili e politici;
 9. idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 10. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 11. l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
 12. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 13. possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ovvero dovrà essere auto dichiarato come indicati al punto 7 del precedente art. 2 – Requisiti di ammissione;
 14. l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge;
 15. i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
 16. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, **allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.**
 17. il possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 6 del presente bando, **allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione;**
 18. di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
 19. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
 20. autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
 21. il possesso della patente di guida Cat. B;
 22. di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari ad € 15,00.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. copia del versamento della tassa di concorso, pari ad € 15,00, da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato a Ruvo Servizi Srl Via Don Minzoni n. 12, in essere presso la Banca di Credito Cooperativo Santeramo in Colle filiale di Ruvo di Puglia (IBAN: IT84 E088 4441

6500 0700 1007 500) indicando la causale di versamento: “tassa di concorso pubblico n.3 operatore servizi cimiteriali” (**pena esclusione**). Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda **non è regolarizzabile**;

2. copia di documento di identità in corso di validità, **pena esclusione**;
3. scheda formativa-professionale, debitamente compilata e sottoscritta, in cui i candidati dovranno indicare le esperienze lavorative, l’istruzione, la formazione, le capacità e competenze acquisite.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso; per essere ammessi a valutazione dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, **l’elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società, nella Sezione Società Trasparente, Selezione Personale, all’indirizzo www.ruvoservizi.it.**

In previsione di un elevato numero di domande di partecipazione, per ragioni di speditezza ed economicità della procedura concorsuale ed ai fini dello snellimento degli adempimenti connessi alla ricezione ed alla istruttoria delle domande di partecipazione, **AL MOMENTO DELLA ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA GLI ASPIRANTI NON DOVRANNO PRODURRE ALCUN TITOLO, E DOVRANNO LIMITARSI AD INVIARE IL MODULO DI DOMANDA DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO, IL DOCUMENTO DI IDENTITA’, LA SCHEDA FORMATIVA-PROFESSIONALE E LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE, SENZA ALTRI ALLEGATI. I TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI E DI SERVIZIO (LIMITATAMENTE A QUELLI VALUTABILI COSI’ COME DESCRITTI AL SUCCESSIVO ART. 8) VERRANNO ACQUISITI DOPO LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE E COMUNQUE PRIMA DELLA CORREZIONE DEGLI ELEBORATI DELLE STESSE PROVE.**

ART. 6 - PRESELEZIONE, PROVE D’ESAME E MODALITA’ DI COMUNICAZIONE

Qualora le istanze presentate dovessero risultare in numero superiore a **50** si procederà ad una prova preselettiva, nei modi e termini di legge, della quale sarà data informazione della data e della sede fissata per lo svolgimento della prova stessa, unitamente all’elenco dei candidati ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Società nella Sezione Società Trasparente, Selezione Personale, all’indirizzo www.ruvoservizi.it. **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai sensi dell’art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all’art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva consisterà nella compilazione da parte dei partecipanti di un questionario (30 domande), con test a risposta multipla, inerente le materie d’esame previste dal bando, comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l’accesso al posto da ricoprire.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi i candidati per un numero pari a 20 oltre agli ex equo

dell'ultimo classificato.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite avviso sul sito della Società nella Sezione Società Trasparente, Selezione Personale, all'indirizzo www.ruvoservizi.it.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sul sito della Società nella Sezione Società Trasparente, Selezione Personale, all'indirizzo www.ruvoservizi.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la prova orale sarà pubblicato allo stesso modo, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo stabilito, nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di fotocopia dello stesso. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, ed è composta da un presidente e da due esperti, che potranno essere scelti tra i Funzionari del Comune di Ruvo di Puglia ovvero tra esperti esterni alla società particolarmente esperti nelle materie oggetto di prova, e da un segretario verbalizzante, dipendente della Società, nonché da eventuali membri aggiuntivi per la prova di lingua straniera, a discrezione della medesima commissione di concorso.

ART. 8 - DETERMINAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo la correzione delle prove scritte e prima della prova orale.

Il Risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati direttamente prima dell'effettuazione delle prove orali mediante pubblicazione sul sito della Società nella Sezione Società Trasparente, Selezione Personale, all'indirizzo www.ruvoservizi.it.

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti suddivisi nelle seguenti categorie:

- **Titoli di servizio:** 1 punto per ogni anno di servizio o frazioni superiori a 6 mesi: 60% = punti 6,00
(servizi prestati a tempo determinato/indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni e/o società private con mansioni Analoghe a quella messa a concorso).

- **Titoli di studio:** 1 punto in caso di possesso del diploma di scuola media superiore e 2 punti in caso di possesso del diploma di laurea 20% = punti 2,00
(titoli di studio oltre quello richiesto come requisito per la partecipazione).

- **Curriculum professionale e formativo:** 20% = punti 2,00
(qualifiche professionali, corsi di specializzazione, patenti speciali qualora non costituiscono requisito di ammissione)

Gli indicatori per la valutazione dei titoli saranno stabiliti dalla Commissione, entro i valori massimi suddetti, tenendo conto dei criteri stabiliti all'intero del Regolamento per il reclutamento del personale della Ruvo Servizi, in riferimento al livello e profilo professionale richiesto nel presente bando.

I titoli di servizio valutabili sono quelli riferiti ad esperienze lavorative, nello stesso profilo professionale per il quale si concorre, in attività di coordinamento, gestione e programmazione dei servizi ed interventi in favore di persone disabili presso strutture ed enti pubblici e privati.

ART. 9 - PROGRAMMA DI ESAME

La selezione avverrà con le seguenti modalità:

- a) colloquio individuale su tematiche cimiteriali;
- b) esame dei curricula;
- c) prova pratica-attitudinale.

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 70 punti così suddivisi:

- colloquio individuale su tematiche cimiteriali – punteggio massimo 30 punti;
- valutazione a seguito di analisi del curriculum – punteggio massimo 10 punti;
- valutazione a seguito di prova pratica = punteggio massimo 30 punti.

Il punteggio verrà espresso con arrotondamento per difetto al secondo decimale.

Colloquio individuale su tematiche cimiteriali

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale inerente la seguente legislazione cimiteriale:

- Legge Regionale n. 34/2008;
- Regolamento Regionale n. 8/2015;
- DPR 285/1990;
- Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Ruvo di Puglia, che potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del comune di Ruvo di Puglia – Servizi - Regolamenti, oppure accedendo direttamente tramite il seguente link:
https://www.comune.ruvodipuglia.ba.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=414;
- D.lgs 81/2008 nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e sui luoghi di lavoro e normativa anti infortunistica, in materia di rifiuti, ambiente e protezioni civile.

Il Colloquio individuale: volto a valutare le competenze, le conoscenze, le capacità attitudinali possedute dal candidato in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La prova pratica-attitudinale: atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, e consisterà in una prova pratica di esecuzione di una o più attività inerente il ruolo da ricoprire.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione dei titoli, acquisiti come descritto nel precedente art. 8, avverrà prima della valutazione del colloquio individuale. Sarà data comunicazione ai candidati attraverso la pubblicazione nella apposita sezione Società Trasparente, Selezione Personale.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica attitudinale i candidati che abbiano riportato nel colloquio individuale una votazione di almeno 21/30.

La prova teorico pratica-attitudinale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito è approvata dall'Amministratore Unico ed è pubblica all'Albo Pretorio della Società sul sito internet e sul sito del Comune di Ruvo di Puglia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Società decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria sarà pubblicata per giorni 15 (quindici consecutivi).

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii. purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire; resterà utilizzabile per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La Società, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale - che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa. Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo. Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Società Ruvo Servizi srl si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro previo apposito accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione; il vincitore assumerà servizio alla data indicata dalla Società e riportata nel contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina. E' fatta salva la possibilità per il vincitore di richiedere preventivamente, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine stabilito.

Il concorrente dichiarato vincitore consegue il diritto alla nomina in prova nel rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico preventivo, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, presso il medico competente, nominato dalla Società ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

ART. 13 - INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in ossequio al DGPR (General Data Protection Regulation), di cui al Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

- A) La Società Ruvo Servizi, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- B) il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- C) in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003;
- D) Responsabile del procedimento è Claudio Montecristo, in qualità di Amministratore Unico della Società "Ruvo Servizi Srl" con sede in Via Don Minzoni n. 12, 70037 Ruvo di Puglia, Tel: 080/3603100; email: ruvoservizisrl@virgilio.it.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento per il reclutamento del personale della Ruvo Servizi srl ed al vigente CCNL UNEBA. Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni alla Segreteria della Società Ruvo Servizi al seguente numero telefonico 080 3603100.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line di questa Società www.ruvoservizi.it, nonché nella Sezione "Società Trasparente" Selezione Personale, sulla Gazzetta Ufficiale – Serie speciale concorsi ed esami. E', altresì, pubblicato sul sito istituzionale del comune di Ruvo di Puglia www.comuneruvodipuglia.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di Concorso.

Ruvo di Puglia, 20/12/2019

L'Amministratore Unico
(Claudio Montecristo)

SCHEMA DOMANDA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME ORIZZONTALE A 19 ORE SETTIMANALI DI N. 3 "OPERATORE SERVIZI CIMITERIALI" - CCNL UTILITALIA FUNERARI, PROFILO OPERAIO - LIVELLO PROFESSIONALE D3, PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA.

*All'Amministratore Unico
Ruvo Servizi srl
Via Don Minzoni n. 12
70037 Ruvo di Puglia (BA)*

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time orizzontale a 19 ore settimanali di N. 3 "Operatore Servizi Cimiteriali" - CCNL Utilitalia Funerari, profilo operaio - livello professionale D3, per l'espletamento dei servizi cimiteriali presso il civico cimitero del comune di Ruvo di Puglia

A tal fine dichiara le proprie generalità:

Cognome e Nome _____

Nato/a _____ *prov.* _____ *il* _____

Residente in _____ *prov.* _____ *alla via*
_____ *n.* _____; *codice fiscale* _____; *documento di identità*
_____ *numero* _____ *in corso di validità;*

- o Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza _____ (Così come indicato al punto 2 dell'art. 2- requisiti di ammissione, del bando di concorso;*
- o Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____: ovvero _____ (Specificare i motivi della non iscrizione) _____*
- o Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;*
- o Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;*

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni o Enti e Società private (specificare quali) _____;
- Di non avere condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate; _____;
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ con votazione riportata _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;
- Di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- (per i portatori di handicap) Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap e pertanto chiede che gli/le venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio: _____
_____;
(indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi)
- Di essere soggetto con invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. n. 114/2014, ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 _____;
- Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente indirizzo _____ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto a codesta Amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.
- Di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personale ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;
- Di autorizzare la Società Ruvo Servizi srl e il Comune di Ruvo di Puglia alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del proprio nominativo per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- *La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 15,00 (pena esclusione);*
- *Copia del documento di identità in corso di validità (pena esclusione);*
- *Scheda formativa-professionale, debitamente compilata e sottoscritta, in cui i candidati dovranno indicare le esperienze lavorative, l'istruzione, la formazione, le capacità e competenze acquisite.*

Data _____

FIRMA Leggibile (non autenticata)
