

# Ruvo Servizi S.r.l.

## Socio Unico Comune di Ruvo di Puglia

Sede in Via Don Minzoni 12 - 70037 Ruvo di Puglia (BA)

Capitale sociale euro 70.400,00 i.v.

C.C.I.A.A. di Bari R.E.A. n. 434053 - Codice fiscale e Registro Imprese n. 05693670720

Società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Ruvo di Puglia

### Al Socio Unico Comune di Ruvo di Puglia

#### Relazione qualitativa-quantitativa dell'attuazione dei servizi al 30 giugno 2022.

In ossequio dell'articolo 23 al Titolo VII del vigente Statuto Sociale (già dell'art.35 al Titolo IV e del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni del Comune di Ruvo di Puglia giusta Delibera del Consiglio Comunale n.10 del 22/03/2016 cap.VII art.36), si trasmette relazione inerente all'attività svolta nel 1° semestre 2022 (1/1 – 30/06/22) onde permettere a codesto Ente l'espletamento di ogni idonea attività finalizzata al controllo analogo e al coordinamento degli atti della scrivente.

La presente relazione è redatta in prosecuzione dell'attività informativa sulla gestione ricompresa nell'attività di controllo analogo attivato a seguito del piano economico gestionale 2016/2018.

Né, come del resto è stato evidenziato nelle precedenti relazioni, lo spazio temporale della prosecuzione contrattuale degli affidamenti in essere (16.09.2018) ha consentito all'Organo amministrativo di predisporre tale importante strumento gestionale valevole per un triennio.

Il Piano economico gestionale è stato redatto in seguito all'esigenza del Socio Unico Comune di Ruvo di Puglia di valutare e verificare le valide ragioni che sosterrrebbero per un mantenimento della Società in termini di efficienza, efficacia ed economicità della gestione dei servizi ad essa affidati, ai sensi della legge 190/2014 (legge di stabilità).

\*\*\*

Al 30.06.2022 sono stati erogati i seguenti servizi:

#### **A.- Servizio mensa nelle scuole materne e alunni tempo pieno.**

In data 01/03/2016 è stato sottoscritto il contratto per il triennio 2015/2018, giusta determina dirigenziale n.06/199 del 15/09/2015. Con Determinazione n.372 del 28/12/2018 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 28/02/2019, con Determinazione n.50 del 08.03.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/04/2019, con Determinazione n.90 del 02.05.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/06/2019, con Determinazione n.142 del 28.06.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/09/2019, con Determinazione n.239 del 01.10.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31/12/2019, con Determinazione n.3 del 02.01.2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31/03/2020, con Determinazione n.69 del 20.05.2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30.09.2020; con Determinazione n.164 del 08.10.2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31.12.2020, con Determinazione n.34 del 11.02.2021 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30.06.2021, con Determinazione n.163 del 19.07.2021 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31.12.2021 e con Determinazione n.20 del 11.02.2022 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30.06.2022.

#### **B.- Servizio pasti a domicilio per persone anziane e disabili.**

In data 14/02/2018 è stato sottoscritto l'affidamento di detto servizio per il periodo 28/01/2018 – 31/03/2018, giusta determina dirigenziale n.16/2018 del 18/01/2018.

Con Determinazione n.153 del 16/07/2018 la p.A. ha provveduto all'affidamento del servizio per il periodo 02/07/2018 – 11/09/2018. Inoltre con nota prot.n.20536 del 11/09/2018 la p.A. ha comunicato la continuazione del servizio fino a nuove disposizioni.

**C.- Servizio di trasporto alunni e disabili.**

In data 01/03/2016 è stato sottoscritto il contratto per il triennio 2015/2018, giusta determina dirigenziale n.06/199 del 15/09/2015. Con Determinazione n.372 del 28/12/2018 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 28/02/2019, con Determinazione n.50 del 08.03.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/04/2019, con Determinazione n.90 del 02.05.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/06/2019, con Determinazione n.142 del 28.06.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/09/2019, con Determinazione n.239 del 01.10.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31/12/2019, con Determinazione n.3 del 02.01.2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31/03/2020, con Determinazione n.69 del 20.05.2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30.09.2020; con Determinazione n.164 del 08.10.2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31.12.2020; con Determinazione n.34 del 11.02.2021 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30.06.2021, con Determinazione n. 163 del 19.07.2021 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31.12.2021 e con Determinazione n.20 del 11.02.2022 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30.06.2022.

**D.- Servizio di assistenza ed integrazione sociale a favore di disabili presso il Centro Sociale Polivalente per Disabili “L’Albero dei Desideri”.**

In data 01/03/2016 è stato sottoscritto il contratto per il triennio 2015/2018, giusta determina dirigenziale n.06/199 del 15/09/2015.

Con Determinazione n.372 del 28/12/2018 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 28/02/2019, con Determinazione n.50 del 08.03.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/04/2019, con Determinazione n.90 del 02.05.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/06/2019, con Determinazione n.142 del 28.06.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/09/2019, con Determinazione n.239 del 01.10.2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31/12/2019, con Determinazione n.3 del 02.01.2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31/03/2020, con Determinazione n.69 del 20.05.2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30.09.2020; con Determinazione n.164 del 08.10.2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31.12.2020; con Determinazione n.34 del 11.02.2021 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30.06.2021, con Determinazione n. 163 del 19.07.2021 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31.12.2021 e con Determinazione n.20 del 11.02.2022 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30.06.2022.

**E.- Servizio di assistenza specialistica scolastica, extrascolastica ed estiva agli alunni con disabilità.**

In data 22/01/2018 è stato sottoscritto l'affidamento sperimentale della durata di 12 mesi di detto servizio, giusta determina dirigenziale n.345/2017 del 28/12/2017.

In data 29/01/2018 la società ha iniziato la suddetta gestione.

**F.- Servizio di gestione del Palazzetto dello Sport denominato “Viale C. Colombo”.**

In data 01/06/2017 la p.A. ha proceduto alla consegna dell'impianto sportivo denominato “Viale C. Colombo” affidando alla scrivente la gestione in house del suddetto impianto sportivo; giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 29/05/2017. In data 25/10/2017 è stato sottoscritto il contratto per l'affidamento sperimentale di detto servizio per la durata di un anno.

In data 03/04/2019 è stato sottoscritto il contratto di affidamento per la gestione del Palazzetto dello Sport “Viale C. Colombo” per la durata di tre anni.

**G.- Gestione integrata dei servizi cimiteriali.**

Con atto di Consiglio Comunale n.68 del 31/07/2017 la p.A. ha deliberato di procedere con l'affidamento in house alla scrivente della gestione integrata dei servizi cimiteriali per la durata di cinque anni. Così come da Deliberazione della Giunta Comunale n.116 del 28/03/2018 la p.A. ha provveduto ad avviare la gestione dal 16/04/2018 al 31/12/2018, con Determinazione n.397 del 28/12/2018 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/06/2019, con Determinazione n.240 del 06/09/2019 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31/12/2019, con Determinazione n.287 del 23/09/2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31/12/2020, con Determinazione n.469 del 31/12/2020 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 30/06/2021, con Determinazione n.254 del 06/09/20210 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31/08/2021 e con Determinazione n.457 del 31/12/20210 la p.A. ha provveduto alla proroga dei servizi fino al 31/12/2021.

Con Determinazione n.457 del 31.12.2021 la p.A. ha provveduto ad affidare la gestione dei servizi cimiteriali mediante il modello organizzativo dell'*in house providing* stabilendo anche le nuove tariffe da applicare a partire dal 01.01.2022.

**H.- Servizio di gestione del Palazzetto dello Sport denominato "Via A. Volta".**

In data 16/03/2019 la p.A. ha proceduto alla consegna dell'impianto sportivo denominato "Via A. Volta" affidando alla scrivente la gestione in house del suddetto impianto sportivo dal 18/03/2019 al 30/06/2019; giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 21/02/2019 e Determinazione n.58 del 14/03/2019.

In data 19/09/2019 è stato sottoscritto il contratto di affidamento per la gestione del Palazzetto dello Sport "Via A. Volta" per la durata di un anno.

**I.- Servizio di apertura/chiusura e custodia/vigilanza del nuovo parco sito sull'Estramurale Pertini e del "Parco della Musica Antonio Summo".**

Con Determinazione n.184 del 22/06/2020 la p.A. ha affidato il servizio di apertura/chiusura e custodia/vigilanza del nuovo parco sito sull'Estramurale Pertini e del "Parco della Musica Antonio Summo" per la durata di un mese.

Con Determinazione n.231 del 25/07/2020 la p.A. ha prorogato il servizio di apertura/chiusura e custodia/vigilanza del nuovo parco sito sull'Estramurale Pertini e del "Parco della Musica Antonio Summo" fino al 15/08/2020.

Con Determinazione n.41 del 12/03/2021, in continuità con quanto stabilito dalla Giunta con Delibrazione n.128 del 18/06/2020, la p.A. ha affidato il servizio di apertura/chiusura e custodia/vigilanza del nuovo parco sito sull'Estramurale Pertini e del "Parco della Musica Antonio Summo" dal 16/05/2021 al 30/07/2021.

Con Determinazione n.232 del 19.08.2021 la p.A. ha affidato il servizio di apertura/chiusura e custodia/vigilanza del nuovo parco sito sull'Estramurale Pertini e del "Parco della Musica Antonio Summo" per il periodo dal 31/07/2021 al 31/10/2021 e Con Determinazione n.337 del 03.11.2021 la p.A. ha affidato il servizio di apertura/chiusura e custodia/vigilanza del nuovo parco sito sull'Estramurale Pertini e del "Parco della Musica Antonio Summo" per il periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2021.

Per ognuno dei servizi resi si riferisce di seguito.

*A.e B.- Servizio mensa presso le scuole materne, alunni tempo pieno e anziani a domicilio*

Il punto cottura presso il plesso Walt Disney per la preparazione dei pasti destinati alle mense scolastiche assicura di rendere omogenea la qualità e di razionalizzare al massimo costi.

Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio dei blocchetti tickets mensa.

Nel primo semestre 2022 sono stati erogati complessivamente 41.499 pasti, di cui:

- n. 33.366 per le mense scolastiche;

- n. 5.791 per le cinque classi sperimentali a tempo pieno della Scuola Elementare “S. G. Bosco”;
- n. 2.342 per i pasti a domicilio anziani.

Sono impiegati 9 addetti assunti con contratto full-time a tempo indeterminato e 1 addetto mensa assunto con contratto part-time a tempo indeterminato.

A seguito di accordo sindacale del 02/10/2015 tutti i contratti dei dipendenti del settore mensa sono stati ridotti a 25 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

E' opportuno definire con le Organizzazioni Sindacali la rimodulazione dei contratti concernente il settore mensa, considerando che a tutt'oggi non ci sono i presupposti per ulteriori adeguamenti non avendo altri servizi da svolgere; diverse soluzioni potrebbero compromettere la stabilità della gestione.

### C.- Servizio trasporti

Comprende:

- il trasporto a scuola degli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori residenti in territorio urbano ed extraurbano;
- il trasporto delle scolaresche nelle visite guidate nel territorio comunale;
- il trasporto dei disabili per la frequenza scolastica;
- il trasporto degli utenti del servizio di integrazione disabili presso il Centro Sociale Polivalente per Disabili “L’Albero dei Desideri”.

Il servizio si svolge secondo gli orari scolastici.

Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio degli abbonamenti mensili.

Nel primo semestre 2022 sono stati effettuati complessivamente km 37.577:

- 27.815 Km. per il servizio trasporto scolastico;
- 9.762 Km. per il servizio trasporto disabili frequentanti le scuole di questo Comune e il Centro Sociale Polivalente per Disabili “L’Albero dei Desideri”.

La suddivisione della percorrenza è paritetica tra scuola e trasporto disabili.

Sono impiegati: n.1 autista a full-time assunto a tempo indeterminato, a seguito di riqualificazione di un dipendente già in forza alla società e avendo fatto a noi richiesta è stato inserito come autista dal 01/09/2019, n.1 autista part-time assunto a tempo indeterminato, a seguito dell'espletamento del concorso in atto, giusto Verbale della Commissione Esaminatrice n.6 del 30/07/2021 e n.1 accompagnatore assunto tramite agenzia per il lavoro Etjca S.p.A.

Le funzioni di direttore tecnico al trasporto pubblico sono state attribuite dal Cda all'Amministratore delegato adesso amministratore unico, in possesso del titolo ex DM 22 dicembre 2000 n. 395.

Si evidenzia che il servizio di accompagnamento scuolabus è stato svolto anche dagli operatori del Centro Sociale Polivalente per Disabili “L’Albero dei Desideri” perché conciliabile in termini di orario con l'attività dai medesimi svolta e in virtù della razionalizzazione di tutti i costi.

### D. e E. - Servizio di assistenza e integrazione dei disabili

Comprende:

- l'attività di supporto e assistenza dei disabili nelle ore di frequenza scolastica;
- l'attività di supporto e assistenza extrascolastica dei disabili nelle ore pomeridiane presso le loro abitazioni;
- l'attività d'integrazione attraverso un programma di attività educative, formative, ludico-ricreative, a favore di disabili in età post-scolastica, presso il Centro Sociale Polivalente “L’Albero dei Desideri”, aperto dal lunedì al sabato nelle ore antimeridiane.

Nel primo semestre 2022 sono state erogate complessivamente 5216 ore e ½:

- n. 4.371 ore di assistenza specialistica agli alunni disabili presso le scuole;
- n. 261 ore e ½ di assistenza specialistica extrascolastica presso le loro abitazioni;
- n. 584 ore di assistenza presso il centro sociale polivalente per disabili “L’Albero dei Desideri”.

Sono impiegati presso il Centro Disabili “L’Albero dei Desideri” n. 5 unità lavorative: n. 1 educatrice professionale e n. 3 operatori socio-assistenziali assunti con contratto part-time a tempo indeterminato, e n.1 educatore professionale assunto a tempo indeterminato con contratto part-time con funzioni di coordinamento a seguito dell’espletamento del concorso giusto Verbale della Commissione Esaminatrice n.9 del 20/09/2021.

Si evidenzia che per quanto concerne l’assistenza specialistica agli alunni disabili presso le scuole sono impiegati n.9 unità lavorative: n.1 educatore professionale assunto a tempo indeterminato con contratto part-time con funzioni di coordinamento a seguito dell’espletamento del concorso giusto Verbale della Commissione Esaminatrice n.9 del 20/09/2021, n.5 educatori professionali assunti a tempo indeterminato con contratto part-time a seguito dell’espletamento del concorso giusto Verbale della Commissione Esaminatrice n.9 del 20/09/2021, n.1 educatore professionale assunto a tempo determinato dalla graduatoria del concorso, giusto Verbale della Commissione Esaminatrice n.9 del 20/09/2021 e n.2 educatori professionali assunti a tempo determinato con contratto part-time tramite agenzia per il lavoro Etjca S.p.A.

Per quanto concerne l’assistenza specialistica extrascolastica nelle ore pomeridiane presso le abitazioni degli utenti, le ore sono state effettuate dalle educatrici già assunte per l’assistenza specialistica presso le scuole.

#### F.- Servizio di gestione del Palazzetto dello Sport denominato “Viale C. Colombo”

Con Comunicato Stampa n.65 del 06/06/2019 e con nota prot.n.16106 del 25/06/2019 Area 8 – Comune di Ruvo di Puglia, la p.A. comunica la chiusura del Palazzetto dello Sport “Viale C. Colombo” a partire dal 10/06/2019 per interventi di adeguamento e messa a norma degli impianti tecnologici e di riqualificazione energetica.

Con nota prot.n.19671 del 14/09/2020 la p.A. comunicava l’ultimazione dei lavori di adeguamento degli impianti tecnologici della struttura, si evidenzia a tutt’oggi manca un verbale di consegna della struttura.

In base al Regolamento Comunale la struttura sportiva viene aperta e frequentata dagli atleti tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 22,00 il sabato e la domenica per lo svolgimento delle gare ufficiali.

Dal mese di Gennaio hanno trovato collocamento presso la struttura le seguenti associazioni sportive:

la Talos Basket Ruvo, comprensiva della Fiore di Puglia e ASDP Ruvo di Puglia Basket, si allena il lunedì, il martedì, il mercoledì, il giovedì, venerdì, sabato e domenica oltre le gare ufficiali per un totale di 373 ore;

la Futsal Byre Ruvo si allena il martedì, il giovedì e il sabato oltre le gare ufficiali per un totale di 88 ore e ½;

gli Arcieri Rubis si allenano il martedì, giovedì e venerdì per un totale di 54 ore;

la Roller Rainbow Ruvo si allena il martedì, il mercoledì, il giovedì e venerdì per un totale di 136 ore;

il Green Club si allena il lunedì e il venerdì oltre le gare ufficiali per un totale di 32 ore e ½;

il Real Basket Ruvo si allena il venerdì oltre le gare ufficiali per un totale di 25 ore e ½;

la ASD Futsal Barletta svolge gare ufficiali per un totale di 10 ore;

l’A.S.D. DojoGym si allena il lunedì, il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì, allocati nella palestra realizzata all’interno della struttura sportiva per un totale di 250 ore.

Il servizio ausiliario è stato svolto dal personale del settore mensa ad integrazione per un totale di 1136 ore.

Il Responsabile Tecnico come previsto dal D.M. 18/03/1996 che assume come per legge responsabilità civili e penali durante lo svolgimento di qualsiasi gara, viene svolto dall'Amministratore Unico.

#### G.- Gestione integrata dei servizi cimiteriali

Comprende:

- apertura e chiusura del Cimitero;
- custodia e sorveglianza del Cimitero;
- pulizia e mantenimento del Cimitero;
- pulizia viali;
- svuotamento contenitori rifiuti;
- raccolta rifiuti (urbani e cimiteriali);
- pulizia e sanificazione impianti igienici;
- azioni per il decoro e l'ordine dei siti cimiteriali;
- gestione e organizzazione dell'area antistante l'ingresso monumentale del civico Cimitero;
- inumazione;
- reinumazione;
- esumazione;
- tumulazione;
- estumulazione;
- raccolta resti mortali, ossa, recupero oggetti, disponibilità materiali;
- traslazione;
- tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali;
- gestione del servizio di illuminazione votiva;
- gestione e riscossione tariffe delle operazioni cimiteriali e del servizio di illuminazione votiva.

Dal 01/06/22 al 30/06/22 sono state effettuate e riscosse dalla scrivente le seguenti operazioni:

- n. 27 inumazioni;
- n. 107 tumulazioni;
- n. 12 esumazioni per ossario;
- n. 10 traslazioni;
- n. 14 estumulazioni per ossario.

Sono impiegati n.3 dipendenti assunti con contratto part-time a tempo indeterminato a seguito dell'espletamento del concorso giusto Verbale della Commissione Esaminatrice n.5 del 03/12/2021, mentre le funzioni di responsabile dei servizi cimiteriali attualmente vengono svolte dal legale rappresentante della società, tale scelta viene proposta non avendo la copertura finanziaria per l'impiego di un dipendente con funzioni amministrative.

A seguito della Delibera di Consiglio Comunale n.68 del 31/07/2017 e della successiva Delibera di Giunta Comunale n.116 del 28/03/2018, la p.A. ha provveduto ad affidare alla scrivente il servizio di gestione e riscossione del servizio illuminazione votiva a far data dal 01/09/2021, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n.169 del 17/08/2021.

Si evidenzia che dal 01/09/2021 la scrivente ha provveduto ad effettuare il censimento degli utenti delle lampade votive, in quanto il vecchio gestore non ha rilasciato alcuna documentazione idonea al rilievo delle utenze.

Inoltre si comunica che per il periodo 01/06/2022 – 30/06/2022 la Ruvo Servizi srl ha censito 1047 utenze.

Infine si evidenzia che a partire dal 27/05/2022 la scrivente ha iniziato a provvedere al dislaccio delle utenze di luce votiva non censite e registrate presso i ns. uffici.

#### H.- Servizio di gestione del Palazzetto dello Sport denominato "Via A. Volta"

Si evidenzia che così come comunicato dalla p.A., il Palazzetto dello Sport "Via A. Volta" in data 01/04/2021 è stato riconsegnato alla p.A. in quanto dal giorno 12/04/2021 è diventato Hub

Vaccinale. Lo stesso è attualmente gestito dalla Asl Bari al fine di poter effettuare le vaccinazioni anti-covid 19 sulla popolazione.

I.- Servizio di apertura/chiusura e custodia/vigilanza del nuovo parco sito sull'Estramurale Pertini e del "Parco della musica Antonio Summo".

Comprende:

- l'attività di apertura/chiusura del parco;
- l'attività di custodia/vigilanza del parco.

Si evidenzia che le attività vengono effettuate dal personale in forza alla società per il periodo 01/06/22 – 30/06/22 ammontano a 181 ore.

Si evidenzia che attualmente entrambi i parchi sono in custodia da parte della scrivente ma senza Determine di pagamento.

\*\*\*

Si comunica, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 35.1 dello statuto sociale, che non vi sono state variazioni significative di personale nel corso del semestre. Non sono state eseguite assunzioni a tempo indeterminato ma si è solo provveduto ad assumere tramite agenzia interinale per il lavoro un autista, le educatrici per l'assistenza specialistica agli alunni disabili e gli addetti ai servizi cimiteriali.

Come è noto con le precedenti relazioni si comunicò l'esito delle procedure concorsuali per la formazione di una graduatoria inerente le seguenti figure messe in atto con l'ausilio della struttura comunale in considerazione dell'avvicendamento ai vertici apicali dell'Ente.

In particolare:

- 1.- procedura infermiere professionale, espletato esaminando un solo candidato che non ha mai accettato di entrare in servizio;
- 2.- educatore professionale, ausiliario, o.s.s. con note del Comune prot. n. 1115 del 20.5.2010 (educatore professionale) e prot.n.20825 del 21.09.2010 le procedure sono state sospese con la seguente motivazione: *"...si intende comunicare la volontà dello scrivente, in qualità di socio unico, di sospendere le procedure concorsuali ancora in atto (O.S.S. e Ausiliari) per le stesse ragioni di opportunità emerse per il concorso di educatore professionale"*.

Si attendono, pertanto, da codesta p.A. le necessarie indicazioni per il reperimento di mano d'opera temporanea, considerando il maggior esborso da corrispondere all'agenzia per il lavoro Etjca spa anche in ragione della nuova Legge n.96 del 09/08/2018 Decreto Dignità il quale riduce notevolmente azioni di assunzione lungo medio raggio.

\*\*\*

Si evidenzia che tutti i concorsi in essere banditi nell'anno 2019 si sono conclusi così come da verbale di commissione:

- Verbale n.4 del 09/06/2021 relativo al concorso coordinatore, la Commissione esaminatrice delibera la non ammissione dei candidati che hanno partecipato alla prova scritta alla successiva prova orale e pertanto il relativo concorso viene considerato espletato con esito negativo;
- Verbale n.6 del 30/07/2021 relativo al concorso autista trasporto disabili, la Commissione esaminatrice decreta n.6 candidati idonei;
- Verbale n.5 del 03/12/2021 relativo al concorso operatori servizio cimiteriale, la Commissione esaminatrice decreta n.12 candidati idonei;
- Verbale n.9 del 20/09/2021 relativo al concorso educatori professionali, la Commissione esaminatrice decreta n.12 candidati idonei.

\*\*\*

Il fatturato di competenza del primo semestre 2022 è pari ad euro 542.079 al netto dell'IVA.

Gli acquisti registrati ai fini IVA (periodo 01.01.2022 – 30.06.2022) sono stati pari ad euro 184.718.

Le fatture da ricevere sono state contabilizzate per euro 12.432.

Il costo del personale per il periodo 01.01.2022 – 30.06.2022 è stato di euro 302.565 comprensivo di salari e stipendi, oneri sociali, trattamento di fine rapporto e ratei di 13<sup>^</sup>, 14<sup>^</sup>, ferie, R.O.L. e banca ore (di cui euro 24.379 per lavoro interinale).

Tutti i dati sopra riportati saranno definitivamente allibrati con la situazione patrimoniale al 30.06.2022.

Si ribadisce che la presente relazione dovrà essere esaminata dal Collegio dei Revisori del Comune con il bilancio al 30.06.2022 in corso di predisposizione.

Con molti ossequi.

Ruvo di Puglia, 07 ottobre 2022

***Ruvo Servizi srl***  
***L'Amministratore Unico***  
***Rag. Claudio Montecristo***